

**OSNOVNA ŠOLA
LUDVIKA PLIBERŠKA MARIBOR
2000 MARIBOR, Lackova cesta 4**

Telefon: 02/42-12-802

Elektronska pošta:
tajništvo@ludvik.si



Datum: 21. 5. 2026

Štev.: 900-1/2026/5

ZAPISNIK

6. sestanka Sveta staršev v šolskem letu 2025/2026

Sestanek je bil v četrtek, 21. 5. 2026, ob 18.00 v učilnici GUM (109).

Prisotni: Na sestanku je bilo prisotnih 18 predstavnikov Sveta staršev, ravnateljica šole Lidija Todorović in pomočnik ravnateljice Tomaž Berendijaš.

Lista prisotnosti je priloga zapisnika.

Sestanek je vodil predsednik Sveta staršev, gospod Mitja Šeško.

Dnevni red:

Toč.	Tema
1.	Potrditev zapisnika 5. sestanka Sveta staršev in pregled sklepov
2.	Potrditev dnevnega reda
3.	Poročila po oddelkih
4.	Soglasje Sveta staršev k skupni nabavni ceni učnega gradiva
5.	Predstavitev predloga RAP
6.	Razno

K točki	Zapisnik	Opombe
1.	Vsi prisotni člani Sveta staršev so soglasno javno z dvigom rok potrdili zapisnik 5. sestanka Sveta staršev, katerega osnutek je bil poslan članom po elektronski pošti.	
2.	Vsi prisotni člani Sveta staršev so soglasno javno z dvigom rok potrdili predlagani dnevni red.	

4.	Gospod Šeško pozove učiteljico Tanjo Gojčič, da predstavi seznam, novosti in cene učnih gradiv za posamezni razred v šolskem letu 2026/27. Gospa ravnateljica pojasni, da je bilo, zaradi prenove učnih načrtov, potrebno prilagoditi nekatera učna gradiva. Vsi prisotni člani Sveta staršev so soglasno javno z dvigom rok potrdili nabavne cene učnega gradiva za šolsko leto 2026/27.	
3.	Predstavniki razredov so po elektronski pošti poročali o stanju v razredu: 1. A: Ni posebnosti. 1. B: Ni posebnosti. 1. C: Brez posebnosti. 2. A: Ni posebnosti. 2. B: Ni posebnosti. 2. C: Ni posebnosti. 3. A: Ni posebnosti. Gospa Rotvajn Kotnik izpostavi primer iz športnega dne Ludvik hodi, kjer ji je nekaj staršev pisalo, da naj bi prišlo do sprememb pri pohodu 3. razredov. Gospa ravnateljica pojasni, da do sprememb ni prišlo in da je pohod potekal po načrtih, hkrati pa pove, da se je za takšne stvari potrebno najprej pogovoriti z razredničarkami. 3. B: Razred zelo lepo sodeluje, otroci si med seboj pomagajo, na športnih igrah so bili borbeni in dosegli zmago. Tudi situacije med starši, ki so bile prej pereče, so se umirile. Vsi sodelujejo in govorilne ure se lepo obiskujejo. Otroci, ki so imeli težave pri pošteevanki, branju in pisanju, lepo napredujejo. Menim, da so dobro pripravljeni na 4. razred. Sicer pa vse pohvale razredničarki. Tisti, ki jo boste nasledili, ste lahko samo veseli. Učiteljica, ki svoje delo opravlja z dušo in telesom. 3. C: Več staršev se je pritožilo, da že dalj časa otrokom izginjajo stvari. Tako iz razreda kot iz hodnika. Sprva so se zadeve morda	

skrivala in so bile nato najdene, v zadnjem primeru pa je večim učencem iz šolskih torb, ki so bile v razredu, izginilo več stvari in sicer v času, ko so bili zunaj. Po pojasnilih določenih staršev so izginjale tudi stvari, ki so jih potem našli pri učencih drugih (tudi višjih) razredov. Starši prosijo za pojasnilo, kako je poskrbljeno na šoli prosti krajam in želijo, da se njihov razred redno zaklepa.

Gospa ravnateljica pove, da so se z učiteljicami o omenjenem primeru že pogovorili ter da bodo razred v bodoče redno zaklepali. Prav tako pove, da mnogo otrok pozablja stvari v šoli in na šolskem igrišču ter da jih v šoli skrbno hranimo dalj časa.

4. A: Brez posebnosti.

4. B: Ni posebnosti.

4. C: Ni posebnosti.

5. A: Ni posebnosti.

5. B: Z razredničarko se veliko pripravljajo na šolo v naravi, predvsem v smislu samostojnosti. Sicer pa v razredu ni posebnosti.

6. A: Ni posebnosti.

6. B: Težave rešujejo sproti in večjih posebnosti ni.

6. C: Stanje v 6. C je ok. Učni uspeh, razen redkih izjem, je dober. Glede na nekaj težav v preteklih mesecih znotraj razreda, so skupne pogovorne ure, roditeljski sestanek in vzgojno ukrepanje dosegli namen.

7. A: Ni posebnosti.

7. B: Ni posebnosti.

7. C: Ni posebnosti.

8. A: /

8. B: Ni posebnosti.

	8. C: Gospa Ivanjko Vouk je v telefonskem pogovoru predsedniku sveta staršev izpostavila zaskrbljenost glede slabših rezultatov (ocen) po pisanju zadnjega testa pri slovenščini v 8. razredih. Gospa ravnateljica pojasni, da je to pogost pojav ob koncu 8. razreda, saj je snov zahtevna, hkrati pa imajo učitelji in učenci malo časa za utrjevanje. Pove tudi, da bodo snov dodatno utrdili, saj je le-ta temelj za nadgradnjo snovi v 9. razredu. Hkrati pa pozove starše, da se o zadevi najprej pogovorijo z učiteljicami, ki jim bodo dale povratno informacijo. 9. A: / 9. B: Brez posebnosti. 9. C: /	
5.	Gospa ravnateljica predstavi način izvedbe razširjenega programa (RAP) v prihajajočem šolskem letu in spremembe glede na obstoječi urnik. Pove, da bomo najprej učencem informativno predstavili dejavnosti, ki jih nameravamo izvajati v okviru RAP-a. Gospod Šeško predlaga, da se staršem na roditeljskem sestanku predstavi RAP kot nekaj, kar je podobno zdajšnjemu sistemu, le da bo bolj strukturirano. Gospod Kosi pozove predstavnike staršev, da v svojih oddelkih starše spodbudijo k udeležbi na roditeljskem sestanku, kjer bodo pojasnjene zadeve vezane na RAP.	
6.	a) Potekala je razprava glede načina komunikacije med predstavniki Sveta staršev. Gospod Šeško pove, da je bil zadnji sestanek, z vidika medsebojne komunikacije, neprimeren in želi, da je v bodoče komuniciranje med predstavniki na spoštljivi ravni. b) Gospod Šeško pojasni predstavnikom staršev, da se pri poročanju v svojem oddelku o vsebini sestankov Sveta staršev osredotočijo izključno na informacije vezane na njihov oddelek in splošno delovanje šole. Prav tako pojasni, da so določene informacije zaupne narave in jih ni dovoljeno posredovati tretjim osebam. Vsi prisotni člani Sveta staršev so se s tem tudi strinjali.	

c) Gospa Majcenovič predlaga, da se predstavnike seznani, kakšna je njihova vloga kot predstavnik oddelka in kaj je primerno poročati na sestankih Sveta staršev.

Gospod Šeško idejo gospe Majcenovič pozdravi in pove, da bo to ena od točk dnevnega reda na prvi seji v prihajajočem šolskem letu.

d) Gospod Šeško pove, da sta bila z gospo ravnateljico na sestanku na občini glede prenove šolskih igrišč.

e) Gospod Šeško pove, da bo zadnji sestanek Sveta staršev v tem šolskem letu organiziran 18. 6. 2026 na drugi lokaciji, v bolj sproščeni obliki ob hrani in druženju. Lokacijo se določi naknadno.

Sestanek smo zaključili ob 19.30.

Priloge:

➤ *lista prisotnih.*

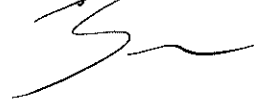
Zapisal pomočnik ravnateljice:

Tomaž Berendijaš



Predsednik Sveta staršev:

Mitja Šeško



OD.	PREDSTAVNIK	PODPIS	OPOMBE
1. a	ROSI, Maja	Rosi	
1. b	KRIŽANEC, Aleksandra	A. Kržanec	
1. c	KOSI, Blaž	Kosi	
2. a	PLOH, Tamara	Ploh	
2. b	GERLEC, Tina		OPRAVIČENJA
2. c	ŠEŠKO, Mitja	Šeško	
3. a	KOTNIK, Natalija	Kotnik	
3. b	ROČNIK PAVLINČ, Eva	Ročnik	
3. c	ŠENEKER, Nataša	Šenek	
4. a	ŠURAN, Natalija	Šuran	
4. b	GUŠTIN JERŠIČ, Nataša		OPRAVIČENJA
4. c	PETROVIČ, Katarina	Petrovič	
5. a	ŽALODEC, Petra	Žalodec	
5. b.	ŠIFTAR, Maja	Šiftar	
6. a	JELER, Rok		OPRAVIČEN
6. b	RAT, Dejan	Rat	
6. c	KNEZ, Andrej	Knez	
7. a	BLAŽIČ, Tadeja	Blazič T.	
7. b	KLADNIK, Tomaž	Kladnik	
7. c	JARH, Ines	Jarh	
8. a	ŠEGULA, Tomaž		OPRAVIČEN
8. b	ČAČ, Boštjan		OPRAVIČEN
8. c	IVANJKO VOJK, Vesna		OPRAVIČENJA
9. a	LUTARIČ, Saša		OPRAVIČENIK
9. b	MIKL MAJCENOVICH, Nina		
9. c	TOPLAK, Suzana		
	ravnateljica TODOROVIC, Lidija	Todorovic	
	pom. ravnateljice KOŽUH, Vera		
	pom. ravnat. BERENDIJAŠ, Tomaž	Berendijaš	