



OSNOVNA ŠOLA
LUDVIKA PLIBERŠKA MARIBOR

Telefon: 02/42-12-802

Faks: 02/42-12-812

2000 MARIBOR, Lackova cesta 4

Elektronska pošta:
tajnistvo-ludvika.mb@guest.arnes.si

Datum: 30. 9. 2021

Štev.: 900-1/2021/11

ZAPISNIK

1. sestanka Sveta staršev v šolskem letu 2021/2022

Sestanek je bil v četrtek, 30. 9. 2021, ob 18.00 v učilnici glasbene umetnosti.

Prisotni: Na sestanku je bilo prisotnih 23 predstavnikov Sveta staršev, ravnateljica šole Lidija Todorovič in pomočnica ravnateljice Vera Kožuh.

Lista prisotnosti je priloga zapisnika.

Sestanek je do izvolitve predsednika vodila gospa Todorovič, nato je vodil sestanek izvoljeni predsednik Sveta staršev.

Dnevni red:

Toč.	Tema
1.	Uvod
2.	Prestavitev predstavnikov in izvolitev predsednika in namestnika Sveta staršev
3.	Informacije, poročilo gospe ravnateljice
4.	Letni delovni načrt šole in šolski koledar za šolsko leto 2021/2022
5.	Imenovanje člana za komisijo za šolsko prehrano
6.	Šolski sklad
7.	Pobude in predlogi

Delovno gradivo je bilo poslano po elektronski pošti 28. 9. 2021.

K točki	Zapisnik	Opombe
1.	Gospa Todorovič je pozdravila prisotne. Zahvalila se je gospodu Čertaliču in staršem, da so podprli in izvedli akcijo, v kateri so starši podarili kolesa za potrebe priprav učencev na kolesarski izpit.	
2.	Vsak predstavnik se je na kratko predstavil.	

	<p>Gospod Aleš Čertalič se je strinjal s predlogom, da je predsednik Sveta staršev. Vsi prisotni predstavniki so predlog soglasno potrdili z dvigom rok.</p> <p>Gospa Nina Mikl se je strinjala s predlogom, da je namestnica predsednika Sveta staršev. Vsi prisotni predstavniki so predlog soglasno potrdili z dvigom rok.</p> <p>Gospod Čertalič je prevzel vodenje sestanka.</p> <p>Predlog dnevnega reda so prisotni predstavniki soglasno potrdili z dvigom rok.</p>	
3.	<p>Gospod Čertalič je povabil gospo Todorovič k besedi.</p> <p>Gospa Todorovič je povedala, da bo poročilo o delu priloga zapisnika. Iz poročila je izpostavila, da nekatere učne vsebine v preteklem šolskem letu niso bile dovolj utrjene. En učenec je imel popravni izpit, dve učenki smo prešolali na šolo s prilagojenim programom. Pohvalila je starše za obisk skupnih pogovornih ur na daljavo preko aplikacije Teams. Šolska skupnost je delovala v okviru možnosti. Zaključna prireditev za učence 9. razreda je potekala ločeno po oddelkih. Na začetku šolskega leta so devetošolci sprejeli prvošolce. Usposabljanje vrstniških šolskih mediatorjev smo predstavili na tekoče šolsko leto. Organizirali smo izobraževanje gospoda Prgiča za starše in sicer na daljavo. Vzgojne težave smo reševali z razgovori. Ugotavljamo, da imajo učenci slabšo učno in delovno kondicijo v primerjavi s prejšnjimi šolskimi leti, kar je posledica preživljanja časa za šolsko delo v enem prostoru. Načrtno vključujemo dejavnosti za povečanje učne in delovne kondicije. Dodatno strokovno pomoč je imelo 35 učencev, dodatno čez šolsko leto še 6 učencev, ki jim je nudilo pomoč 24 učiteljev, 2 specialni pedagoginji, pedagoginja, logopedinja in inkluzivna pedagoginja. V šolski knjižnici so gradiva popolnoma popisana v sistem Cobis. Učbenike so učenci dobili na koncu prejšnjega šolskega leta. Letos bomo izvedli šolo v naravi za učence 3. in 4. razreda ter za učence 7. in 8. razreda. Izvedbo plavalnega tečaja za učence 1. in 2. razreda bo Zavod Planica organiziral v letu 2022. Trudimo se, da bi obdržali kvalitetno strokovno delo.</p> <p>Učence 4. razreda in nove učence prijavljamo v aplikacijo Teams. V karanteni sta bila do sedaj dva razreda. Žal zelo dolgo traja, da dobijo učenci rezultate testiranja za Covid. Posledično so tudi karantenske odločbe za učence nižjih razredov, ki potrebujejo varstvo, posredovane z zamikom.</p> <p>Iz poročila o nacionalnem preverjanju znanja je gospa Todorovič izpostavila pravopis, ki je v zadnjem času pri učencih šibka točka, kar je posledica Covid-a. Vsak strokovni aktiv je pripravil prednostno nalogo za tekoče šolsko leto s ciljem odpraviti težave, ki so se pokazale pri rezultatih nacionalnega preverjanja znanja.</p> <p>Splošno pravilo, da bolan otrok ne spada v šolo, velja tudi v prihodnje.</p>	
4.	<p>O Letnem delovnem načrtu šole in šolskem koledarju, ki ga je gospa Todorovič predstavnikom poslala po elektronski pošti, predstavniki niso imeli vprašanj.</p>	

	<p>Predstavnica je podala predlog, naj se minuta za zdravje dejansko izvaja. Gospa Todorovič je povedala, da imamo v načrtu izvajati rekreativni odmor, kar pomeni, da se bo učencem podaljšal čas pouka. Učilnico na prostem bomo uredili do spomladi. Na spletni strani je razpis za zunanje izvajalce, ki bodo za svoje dejavnosti najeli prostor v naši šolski telovadnici. Občasno menjujemo učilnice, sploh kadar je potreba, da so učenci pri pouku v specializiranih učilnicah. V šolskem koledarju je načrtovanih 6 sestankov Sveta staršev. Kar je v koledarju zapisano rdeče pomeni, da še nismo dobili potrditve s strani zunanjih izvajalcev. Za starše načrtujemo predavanje gospoda Prgiča. Za predavanje bomo predhodno zbirali prijave.</p> <p>Vsi prisotni predstavniki so z dvigom rok soglasno potrdili letni delovni načrt šole in šolski koledar za šolsko leto 2021/2022, ter se tako strinjajo s predlaganimi cenami šolske prehrane ter z načrtovanimi prispevki staršev.</p>
5.	<p>Predstavniki so predlagali gospo Tamaro Ploh za člana v komisiji za šolsko prehrano. Predlagana je bila soglasno potrjena. V primeru alergij pripravljamo dietne obroke na osnovi zdravniških potrdil. Smernice za šolsko prehrano, ki jih je pripravila organizatorica šolske prehrane, so staršem poslali razredniki.</p>
6.	<p>Napovedan bo sestanek šolskega sklada, da se člani dogovorijo o organizaciji prispevkov za šolski sklad.</p>
7.	<p>Predstavnica je predstavila prostostoječe prezračevalne naprave za ceno 230 evrov, pri katerih se filter menja enkrat na leto. Filter stane 50 evrov. Prezračevalna naprava je primerna tudi za alergike in astmatike. Predstavnica bo pripravila in poslala gradivo predstavnikom, ki se bodo organizirali z namenom, da se prezračevalne naprave namestijo v prostore na šoli. Predstavnica je opozorila na gradivo za domače branje, ki ga je premalo v šolski knjižnici, oziroma ga ni mogoče kupiti.</p>
	<p>Sestanek smo zaključili ob 19.50.</p>

Priloge:

- *vabilo na sejo Sveta staršev;*
- *lista prisotnih;*
- *letni delovni načrt in šolski koledar;*
- *poročilo ravnateljice.*

Zapisala pomočnica ravnateljice:
Vera Kožuh

Predsednik Sveta staršev:
Aleš Čertalič