

Pravila ali kodeks sodelovanja na e-srečanjih, e-konferencah ali spletnih seminarjih (webinarjih)



Kadar smo povabljeni na spletno srečanje v kakršni koli obliki, velja nekaj **osnovnih pravil oziroma navodil**, in sicer:

1. Na srečanje se prijavimo minuto ali dve pred načrtovanim dogodkom.
2. Preverimo, ali imamo vklopljeno kamero in zvočnik.
3. Pozdravimo sklicatelja srečanja – tako preverimo, če nas slišijo in vidijo. Ko nam vodja vrne pozdrav, se zahvalimo in **IZKLJUČIMO MIKROFON**.
4. Mikrofon imamo izklopljen toliko časa, dokler vodja srečanja ne poda možnosti za vprašanja in pripombe.
5. V času trajanja e-srečanja svoje pripombe, mnenja in primere zapisujemo v *chat* (klepet).
6. Pozorni moramo biti na navodila sklicatelja, saj ta lahko srečanje snema, o čemer nas mora predhodno obvestiti.
7. Če želimo **snemati srečanje in nismo sklicatelji, moramo prositi za dovoljenje in soglasje vseh udeležencev, da lahko snemamo**.
8. Veljajo tudi ostala pravila šolskega reda (<https://www.ludvik.si/solski-red/>), splošna pravila sporazumevanja ter bontona.

Če udeleženci upoštevajo zgoraj predstavljena navodila, potem poteka e-srečanje brez večjih težav. Če tega ne upoštevamo, nastanejo motnje in imajo težave vsi tisti udeleženci, ki imajo manj zmogljiv internetni prenos podatkov.